
중소기업 담당자 청약신청 매뉴얼

기업이 먼저 신청을 완료한 후, 핵심인력이 신청하실 수 있습니다.

1. 청약 신청 기한은 '정규직 전환일로부터 6개월 이내' 입니다.

- 공동인증서 문제 혹은 홈페이지 오류 등의 사유가 있었다 하더라도 가입 기한이 초과된 경우 청약 승인이 불가능합니다. 꼭 사전에 신청을 완료해주시기 바랍니다.
(청약 신청이 완료된 경우 카카오킬링톡이 발송되므로 꼭 확인하시기 바랍니다.)
- 다만, 시행지침(14p) 내 ['22년 채용자에 대한 특례]에 의거하여 2022.7.1.~2022.10.31. 기간 중 5인 이상~50인 미만 건설업, 제조업 중소기업에 정규직으로 취업한 청년은 2023.4.30. 까지 가입을 신청할 수 있습니다.
(예시) 정규직 전환일이 2023.2.25.인 경우, 2023.8.24.까지 청약신청 가능

2. 2023년도에 참여한 청년공제는 2023.12.31.까지 신청을 완료하여야 합니다.

- 정규직 채용일로부터 6개월 이내인 경우라도 반드시 2023.12.31. 까지 공제 가입 신청을 완료하여야 합니다. (2023년도 청년내일채움공제 시행지침 17p)
- (예시) 정규직 전환일이 2023.10.3. 인 경우, 2023.12.31. 까지 청약신청 가능
정규직 전환일이 2023.6.30.인 경우, 2023.12.29. 까지 청약신청 가능

3. 청약 신청 중 입력하는 정보는 정확해야 합니다.

- 청약과 관련된 안내는 회원가입, 청약 신청 시 작성한 청약 담당자 정보 중 휴대폰 전화번호' 로 카카오킬링톡을 발송합니다. 수신을 피하기 위해 고의로 다른 번호를 작성하거나, 담당자 퇴사 후 담당자 정보를 수정하지 않을 경우 민원이 발생할 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 청약 신청 시 작성하는 자동이체 계좌정보는 반드시 사업자의 계좌번호를 작성하셔야 합니다. 핵심인력의 계좌번호를 작성할 경우 핵심인력이 청약신청을 완료할 수 없으므로 유의하시기 바랍니다.

4. 고용센터 승인 후 익일부터 청약신청이 가능합니다.

- 고용센터에서 참여 승인 후 익일 데이터가 종진공에 수신되므로 다음날부터 청약신청이 가능하며, 담당자 휴대전화번호로 카카오킬링톡이 발송됩니다.

자격과 관련된 사항은 고용노동부 고객센터(1350) 혹은 관할 고용센터로 문의

청년내일채움공제 청약신청
홈페이지 방문을 환영합니다.

입사 6개월미만 근로자

청년내일채움공제 바로가기 >

청년내일채움공제(2년) >

공제가입을 위해서는 워크넷 참여신청이 필수

워크넷 먼저 가기 >

청년내일채움공제
고객센터 1350



중소(중견)기업 재직자를 위한
공제상품을 안내합니다.

재직근로자

내일채움공제 바로가기 >

내일채움공제 >

청년재직자 내일채움공제 >

청년재직자 내일채움공제 플러스 >

내일채움공제
고객센터 1588-6259



1. [청년내일채움공제 바로가기]를 클릭하여 메인페이지로 이동합니다.

⚠ 꼭 안내된 경로로만 진행해주세요!

다른 버튼을 눌러 잘못 들어가실 경우 다른 사업으로 가입될 수 있으며,
다른 공제를 기한 내에 가입했다라도 청년공제 가입이 인정되지 않습니다.



상품안내

청년내일채움공제

공제가입지원

게시판

KOSME 중소기업전문기관

로그인

청년내일채움공제,
중소·중견기업에 취업해서
목돈 마련하세요!

01 <>



2. 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭합니다.

개인회원

기업회원

공통인증서

기업용(범용,은행용)인증서 안내

공통인증서 로그인

사업자번호

사업자번호

비밀번호

로그인

! 내일채움공제 회원이 아니신가요? 가입여부 확인

* 신규가입인 경우 가입여부를 확인하셔야 회원가입이 가능합니다.

! 기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 공통인증갱신/변경해주세요. 공통인증갱신/변경

! 비밀번호를 잊어버리셨나요? 공통인증서로 인증 후 변경 가능합니다. 비밀번호 변경

3. [가입여부 확인]을 클릭하여 가입여부 확인 후, 청년내일채움공제 회원으로 가입합니다.

⚠ 공통인증서 필요, 이미 회원가입을 한 경우 7번으로 이동

기업회원 가입여부 확인



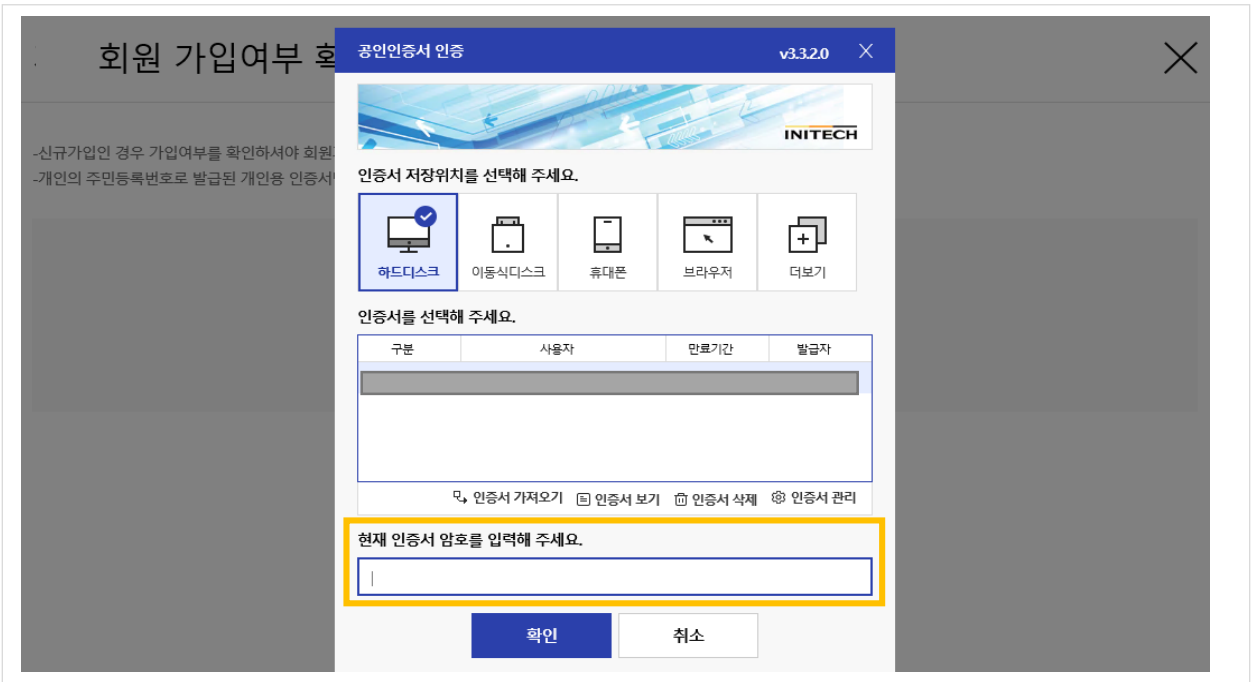
-신규가입인 경우 가입여부를 확인하셔야 회원가입이 가능합니다.
-사업자번호로 발급된 (개인/법인)인증서만 사용 가능합니다.

사업자등록번호

 - -

조회

4. 사업자번호 전체를 입력한 후 조회 버튼을 클릭합니다.



5. 기업 공동인증서 암호를 입력합니다.

⚠ 기업의 사업자번호로 발급받은 공동인증서로만 인증이 가능합니다. (4번에서 입력한 사업자번호와 매칭)



6. 기가입 내역이 없을 경우, [가입하기] 버튼을 클릭하여 회원으로 가입합니다.



상품안내

청년내일채움공제

공제가입자지원

게시

☑ 청년내일채움공제

청약

조회 및 발급

변경, 해지 및 만기

교육

복지물 가입안내

공제가입기업 우대지원
사업안내

공

☑ 지

공

0

솔

춘

를

☑ 안

7. 공동인증서 로그인 후, 상단 메뉴의 [청약] 버튼을 누릅니다.

공제상품선택

2023년 청년내일채움공제 2년형

#5인 이상 50인 미만 중소기업 #건설업 #제조업 #가입기간 2년

신청하기

8. 페이지 하단에 있는 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.

- 미취업 청년(만15세 이상 34세 이하)의 중소기업 유입을 촉진하고, 청년 근로자의 장기 근속과 자산형성을 지원하기 위해 시행된 공제
- 중소기업 사업주와 핵심인력, 정부가 공동으로 적립한 공제금을 가입기간에 따라 최대 1,600 만원까지 목돈을 마련할 수 있는 공제



진행절차보기

온라인 신청절차

신청중

신청완료

선택	상품명	가등록번호	핵심인력명	담당자명	작성상태	정규직전환일	관리
							청약신청

9. 조회되는 목록에서 청약 신청할 핵심인력 정보를 확인한 후, [청약신청] 버튼을 누릅니다.

⚠️ 상품명, 핵심인력명, 정규직 전환일 등 확인(정보가 틀릴 경우 관할 고용센터로 문의)

청약업체

· 필수입력항목

업체명 *	<input type="text"/>	설립일자 *	<input type="text" value="ex)20191201"/>
사업자등록번호 *	<input type="text"/>	법인등록번호 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 법인등록번호 없음
업체 주소(본사) *	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		
우편물 수령주소 *	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		
주요제품 *	<input type="text"/>	표준산업분류코드 *	<input type="text"/> <input type="button" value="분류코드조회"/>
매출액 *	<input type="text"/> 만원	종업원수 *	<input type="text"/> 명
중견기업 여부 *	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음		

10. 약관동의 단계를 거쳐 입력되어 있는 업체 정보를 확인 후, 필수입력항목 및 기타 정보를 입력합니다.

대표자 정보

* 필수입력항목

대표자명*	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 외국인여부	주민등록번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰전화번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택해주사"/>
안내문 수신동의	<input checked="" type="radio"/> SMS <input checked="" type="radio"/> 이메일 · 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.		

⚠ 대표자 주민등록번호 칸에 핵심인력의 주민등록번호를 입력하지 않도록 주의해주세요! 기업의 청약신청 내용은 취소 및 수정이 불가능합니다.

청약 담당자 정보

* 필수입력항목

담당자명*	⚠ 전화번호 칸에는 휴대폰번호가 아닌, 사무실 전화번호를 입력해주셔야 합니다.	직위	<input type="text"/>
전화번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰전화번호*	<input type="button" value="선택해주사"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일*	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택해주사"/>
홈페이지	⚠ 청약 담당자 핸드폰 번호를 잘못 입력할 경우, 계약과 관련된 중요사항을 받지 못할 수 있으며 타인에게 발송될 수 있으므로 유의바랍니다.		
안내문 수신동의	<input checked="" type="radio"/> SMS <input checked="" type="radio"/> 이메일 · 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.		

이전단계

임시저장

다음단계

11. 대표자 정보와 청약 담당자 정보를 입력 후, [다음단계] 버튼을 눌러 이동합니다.

청약 핵심인력 정보

· 좌측 핵심인력 목록에서 상태 값을 확인하여 핵심인력의 상세 정보를 입력해주세요. (● 미입력/재입력 필요, ● 정상 입력 완료)

김동민	핵심인력직 성명	<input type="text"/>	인턴시작일(채용일자)	<input type="text"/>
	정규직전환일(채용일자)*	<input type="text"/>	가청약번호	<input type="text"/>

12. 핵심인력 정보를 확인한 후, 인턴시작일(채용일자)을 입력합니다.

시행지침 1-2 가입제외자

신청 기업의 사업주(법인의 경우 대표이사, 개인의 경우 대표자)의 배우자, 자녀 관계에 있는 자

해당함. 미해당함.

13. 가입제외자 해당 여부(해당함/미해당함)를 입력한 후, [다음단계] 버튼을 눌러 이동합니다.

중소기업 공제부금 자동이체

* 필수입력사항

거래은행*	선택하세요	계좌번호(-제외)*	
예금주명*		검증	
납부방법	자동이체		

공제부금 자동이체 약관동의

1. 위의 예금계좌를 중소기업 부금활약의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다. 동의합니다.
2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다. 동의합니다.
3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 중간공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률"의 규정에 따라 동의합니다. 동의합니다.
4. 위의 항목에 작성하는 계좌는 이전화면에서 작성한 기업정보로 검증하여 자동이체 등록됩니다. 법인기업의 경우 법인등록번호와 사업자등록번호로 검증하며, 개인사업자의 경우 대표자의 주민등록번호 앞 6자리와 사업자번호로 검증하여 계좌를 등록합니다. 작성된 내용으로 자동이체 계좌 검증이 되지 않을 경우 자동이체 등록이 불가능하여 미납처리될 수 있습니다. 동의합니다.
5. 이체일은 핵심인력이 선택한 날짜(5일, 15일, 25일 중 택1)에 따라 지정됩니다. 만약 동일 기업 내 여러명이 가입하는 경우 한 달에 여러 번 출금될 수 있으므로 가입자와 사전 협의 후 진행하시기 바랍니다. 동의합니다.

이전단계

임시저장

다음단계

14. 중소기업 공제부금 납입할 계좌를 입력하고, 검증버튼을 누르면 예금주명이 확인됩니다.

- ⚠ 중소기업의 계좌정보를 입력하셔야 하며, 핵심인력의 계좌정보를 입력할 경우 핵심인력 청약신청이 불가능합니다.
- ⚠ 가상계좌, 적금 계좌, 증권 계좌 등의 계좌는 등록이 불가능하며 입출금통장만 자동이체 등록이 가능합니다.
- ⚠ **공동대표**로 운영되는 (개인)사업장의 경우 청약정보상의 대표자(11번 설명)와 예금주명이 일치하여야 합니다.
(예시: 청약정보 - 김내일(800101) / 예금주명 - 박재욱(781231) → 자동이체 등록 불가)

인지경로

청년 내일채움공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까?

인터넷검색 중진공 직원 소개 주변 소개 정책자금 안내 콜센터 TV라디오 신문.잡지 연계지원사업 해당없음

임시저장 안내

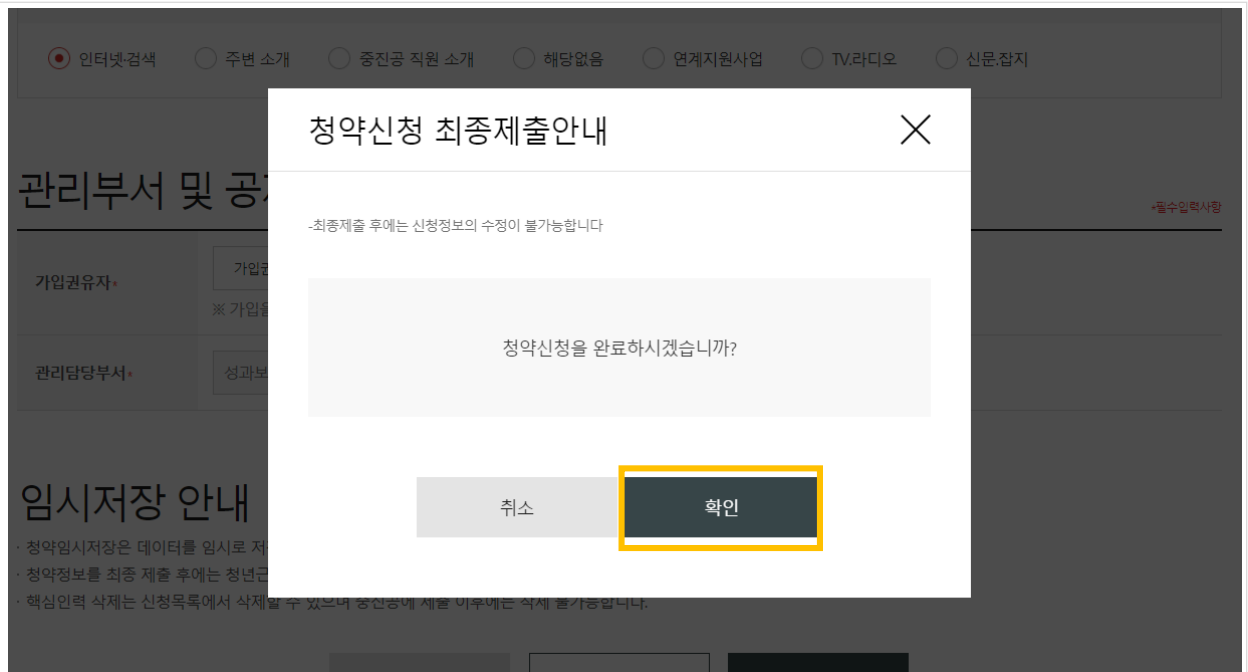
- 청약임시저장은 데이터를 임시로 저장하여 상시 수정이 가능합니다.
- 청약정보를 최종 제출 후에는 청년근로자가 청약관련 데이터를 입력 해야하며 청년근로자 주가는 불가능합니다.
- 핵심인력 삭제는 신청목록에서 삭제할 수 있으며 중진공에 제출 이후에는 삭제 불가능합니다.

이전단계

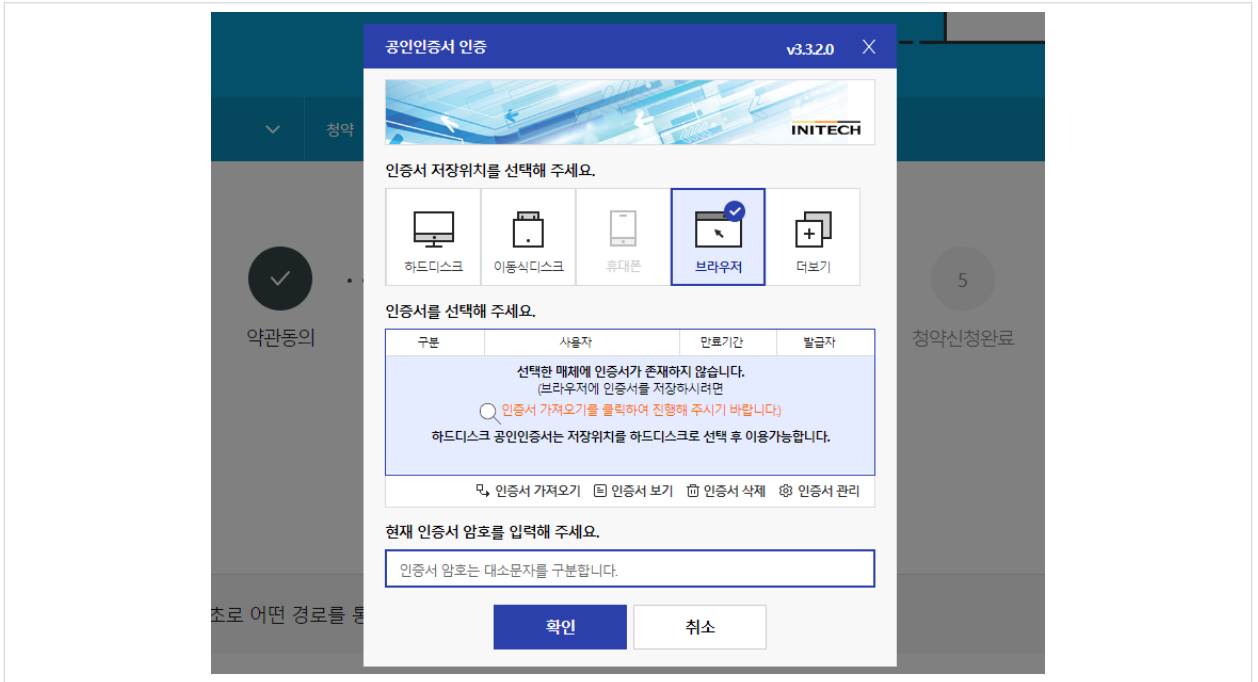
임시저장

최종제출

15. 인지경로 입력 후, [최종제출] 버튼을 눌러 신청을 완료합니다.



16. 수정사항이 없을 경우 [확인] 버튼을 누릅니다.



17. 기업 공동인증서로 전자서명하여 청약 신청을 최종 완료합니다.

⚠ 기업이 청약신청을 완료하여야 핵심인력 청약신청이 가능하며, 완료와 동시에 핵심인력에게 알림톡이 발송됩니다.

[자주 묻는 질문]

Q. 새로 입사한 직원의 청약을 신청하려고 하는데 신청이 불가능합니다.

- A. 청년내일채움공제는 고용노동부 사이트(work.go.kr/youngtomorrow)에서 사전 참여 신청 후 자격을 검토하여 선발된 참여자만 신청이 가능하며, 사전 절차가 진행되지 않았을 경우 조회되지 않습니다. 위 사이트에서 먼저 신청해주세요.

Q. 기업부담금은 언제 출금되나요?

- A. (매뉴얼 14번) 약관동의 5번, 기업부담금의 이체일은 핵심인력이 청약 신청 시 선택한 이체일(5, 15, 25일 중 택일)과 동일하게 지정됩니다. 약관 내용을 꼭 확인 후 신청해주시기 바랍니다.

Q. 기업 자동이체 정보에 핵심인력 계좌번호를 작성했어요.

- A. 기업이 작성한 계좌번호와 핵심인력이 작성한 계좌번호가 동일한 경우 청약 신청 완료가 불가능합니다. 청년공제 콜센터(1350) 혹은 홈페이지 일대일 문의를 통해 처리방법을 문의하여 주시기 바랍니다.

Q. 청약 신청을 완료한 건지 어떻게 알 수 있나요?

- A. (1) 마이페이지 - 신청현황 관리 메뉴에서 확인
(2) 기업에서 청약 신청을 완료할 경우, 기업 담당자에게 알림톡이 발송됨
위 두 가지가 확인되지 않는 경우 청약신청서를 제출하지 않으셨을 수 있으므로 다시 한 번 확인하시어 완료해주시기 바랍니다.